

Stadgar

OM FÖRENINGEN

§ 1 Föreningens firma och säte

Föreningens firma är Bokenäs Fiber ekonomisk förening och styrelsen har sitt säte i Uddevalla kommun.

§ 2 Föreningens ändamål och medlemskap

Föreningen har till ändamål att främja medlemmarnas ekonomiska intressen genom att via ett eget kommunikationsnät tillhandahålla medlemmarna nätkapacitet för bl.a. data- och telekommunikation. Föreningen kan även, direkt eller indirekt, tillhandahålla medlemmarna renodlade trafik tjänster, exempelvis bredband och telefon, samt bedriva annan sammanhängande och förenlig verksamhet. Medlemmarna skall delta i verksamheten genom att nyttja föreningens tjänster och genomföra kanalisering av fiberrör inom egen trädgård.

§ 3 Medlemskap

Medlemskap i föreningen kan endast innehas av fastighetsägare inom föreningens geografiska ansvarsområde och som tecknat huvudanslutningsavtal. Fastighetsägare med anslutningsavtal kallas nedan Medlem. Fastighetsägare som avslutar sitt fastighetsägarskap är ej längre Medlem och Medlem som har sagt upp sig för utträde ur föreningen har inte rätt att delta i föreningsstämman. Ansökan om medlemskap ställs till föreningen och skall ske skriftligt.

ANSVAR

§ 4 Föreningens ansvar

Föreningen är ägare till kommunikationsnätets kanalisation, kraftförsörjning och nätets passiva delar med dess materiel, utrustning samt dokumentation och ingångna avtal och rättigheter.

Föreningen åtar sig att, inom föreningens geografiska nätområde, ansluta Medlems fastighet till kommunikationsnätet för bredband och upprätthålla förbindelsen till det nät föreningens nät ansluts till.

Föreningen genomför allt underhåll och reparation av föreningens materiel och utrustning. Föreningen svarar också för reparation av skador som enskild fastighetsägare inte kan belastas för.

Föreningen säkerställer även anläggningens rätt till förläggning genom bl.a. markupplåtelseavtal samt inskrivning vid lantmäterienhet.

Handlingar som innebär föreningens kapitalsäkerhet, såsom anslutningsavtal, markupplåtelseavtal o.dyl, skall förvaras så betryggande att de inte förfars vid t.ex. inbrott eller brand.

§ 5 Medlemmens ansvar

Medlemmen åtar sig att betala kostnader för sin (-a) anslutning (-ar) och tjänster. Medlem skall följa föreningens stadgar, stämmobeslut, avtal och styrelsebeslut samt bidra till förverkligande av föreningens ändamål.

ANSLUTNINGSFORMER, ÖVERGÅNG AV AVTAL OCH MEDLEMSKAP

§ 6 Anslutningsformer och tecknande

- Huvudanslutning – förutsättning för medlemskap
- Tilläggsanslutning – förutsätter huvudanslutning
- Annan anslutningsform

Anslutningsformer samt avtalstext utarbetas, beslutas och handläggs av styrelsen.

§ 7 Hävande av huvudanslutningsavtal

Medlem kan bringa avtal för huvudanslutning att upphöra, antingen genom uppsägning av medlemskap, genom uppsägning av huvudanslutning, genom överlåtelse eller arv eller genom annan form av avyttring.

Uppsägningstiden för huvudanslutning är sex månader. Hävande av huvudanslutningsavtal innebär samtidigt att alla till fastigheten, genom föreningen knutna övriga anslutningsavtal hävs.

Ansökan om utträde eller uppsägning av huvudanslutningsavtal ställs till föreningen och skall ske skriftligt.

§ 8 Hävande av avtal för tilläggsanslutning eller annan anslutningsform

Ansökan om hävande av dessa anslutningsavtal ställs till föreningen. Uppsägningstiden är sex månader och skall ske skriftligt.

§ 9 Hävande av operatörstjänster

Operatörs- och tjänsteavtal som föreningen tecknat för Medlem har den uppsägningstid som föreningen avtalat om med operatören.

Hävande av huvudanslutningsavtal innebär automatiskt uppsägning av samtliga de operatörs- och tjänsteavtal som föreningen tecknat för nyttjande av Medlem och då med den uppsägningstid som avtalats mellan föreningen och operatören.

Uppsägning av motsvarande operatörs- och tjänsteavtal som nyttjas för tilläggsanslutning eller annan anslutningsform skall sägas upp av Medlem. Ansökan om hävande av denna typ av operatörs- och tjänsteavtal ställs till föreningen och skall ske skriftligt.

Operatörs- och tjänsteavtal som Medlem avtalat direkt med operatör följer medlemmens och operatörens inbördes avtal.

§ 10 Vilande anslutning

Medlem kan vara ansluten till föreningens fibernät utan att nyttja operatörs- och tjänsteavtal, s.k. vilande anslutning. Kostnader för operatörs- och tjänsteavtal – vid denna typ av anslutning - tas då inte ut, men Medlem betalar fortfarande övriga avgifter för bl.a. administration, nätets underhåll mm.

§ 11 Formkrav vid överlåtelse

Ett avtal om överlåtelse av anslutning -ar ska upprättas skriftligen och skrivas under av både mottagaren och överlåtaren och därefter sändas till föreningens styrelse.

Avtalet ska innehålla fastighetsuppgifter samt uppgifter om den/de huvudanslutning (-ar) samt eventuella tilläggsanslutning (-ar) som överlåtelsen avser.

§ 12 Andelar och Andelsförvärv

Medlems antal andelar i föreningen är likvärdigt med Medlems avtalade antal huvudanslutningar. Endast Medlem kan inneha andelar.

§ 13 Rätt att nyttja föreningens kommunikationsnät

En Medlem får utöva nyttjanderätten till kommunikationsnätet och dess tjänster enligt föreningens stadgar och ingångna avtal.

§ 14 Uteslutning eller avstängning från nättjänst

En Medlem som bryter mot stadgarna eller, som trots ett andra skriftligt (e-post eller brev) påpekande dröjer med att betala kapitalinsats, årsavgift, övriga fastställda avgifter eller uppenbarligen skadar föreningen eller motarbetar dess intressen eller ändamål kan av styrelsen uteslutas ur föreningen varvid samtliga anslutningar återgår, utan vederlag, till föreningen.

Återgången anslutnings/anslutningars operatörs- och tjänsteavtals uppsägningstid och kostnader belastar utesluten medlem.

I stället för uteslutning kan styrelsen besluta att medlemmens samtliga anslutningar stängs av intill rättelse skett.

En utesluten Medlem kan hänskjuta frågan om uteslutning till föreningsstämman genom att anmäla detta skriftligen till styrelsen inom en månad från det att meddelandet om uteslutning skickats till den medlemsadress som är känd för föreningen.

INSATSER OCH AVGIFTER TILL FÖRENINGEN

§ 15 Insats och avgifter.

Medlem ska delta i föreningen med en insats om lägst 200 kronor och högst 100 000 kronor för varje ansluten fastighet. Insatsen återbetalas inte. (såvida inte lag föreskriver annat).

Nivå på insats/avgifter beslutas av styrelsen.

Nedan nämnda avgifter belastar Medlem

Medlem skall årligen till föreningen betala avgift som skall täcka föreningens administrativa kostnader samt kostnader för reparation, underhåll mm. Avgiften tas ut och fördelas lika per anslutning och detta oavsett anslutningsform.

Avgifter för operatörs- och tjänsteavtal, som tillhandahålls genom föreningen, bestäms av styrelsen med utgångspunkt från vilka tjänster som föreningen avtalat om med operatören.

Avgifter betalas på det sätt och inom den tid som styrelsen beslutar.

FÖRENINGSTÄMMA

§ 16 Räkenskapsår och årsredovisning

Föreningens räkenskapsår omfattar tiden 1/4 – 31/3

Senast en månad före ordinarie föreningsstämma ska styrelsen till revisorerna lämna årsredovisningen. Denna består av förvaltningsberättelse, resultaträkning, balansräkning och tilläggsupplysningar.

§ 17 Föreningsstämma

Föreningsstämman är föreningens högsta beslutande organ.

Ordinarie föreningsstämma ska hållas senast juli månads utgång.

Extra föreningsstämma ska hållas när styrelsen finner skäl till det. Extra föreningsstämma ska också hållas om det skriftligen begärs av en revisor eller av minst en tiondel av samtliga röstberättigade.

Begäran ska ange vilket ärende som ska behandlas.

§ 18 Motioner

Medlem, som önskar visst ärende behandlat på ordinarie föreningsstämma, ska skriftligen anmäla ärendet till styrelsen före 15 april.

§ 19 Kallelse till föreningsstämma samt utskick av övriga meddelande

Styrelsen kallar till föreningsstämma.

Kallelse till föreningsstämma samt utskick av övriga meddelanden sker skriftligen via e-post eller brev till den adress som är känd för föreningen. Kallelsen utfärdas högst fyra veckor och senast två veckor före ordinarie föreningsstämma respektive extra föreningsstämma. Då kallelse gått ut till föreningsstämman ska styrelsen omedelbart underrätta revisorerna om detta genom e-post eller brev.

Kallelse till föreningsstämma ska innehålla uppgift om de ärenden som ska förekomma på föreningsstämman.

§ 20 Dagordning

Ordinarie föreningsstämma

Vid ordinarie föreningsstämma ska förekomma:

1. föreningsstämmans öppnande
2. fråga om kallelse skett i behörig ordning
3. upprättande och godkännande av röstlängd
4. val av minst två rösträknare
5. val av stämмоordförande
6. val av två personer att jämte stämмоordföranden justera protokollet
7. anmälan av stämмоordförandens val av protokollförare

8. godkännande av dagordning
9. genomgång av styrelsens årsredovisning
10. genomgång av revisorernas berättelse
11. beslut om fastställande av resultaträkning och balansräkning
12. beslut i anledning av föreningens vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen
13. beslut om ansvarsfrihet för styrelsens ledamöter
14. beslut om arvoden och principer för andra ekonomiska ersättningar för styrelsens ledamöter, revisorer, valberedning och de andra förtroendevalda, som valts av föreningsstämman
15. beslut om antal styrelseledamöter
16. val av styrelseledamöter
17. beslut om antal revisorer och suppleant
18. val av revisor/er och suppleant
19. beslut om antal ledamöter i valberedningen
20. val av valberedning, en ledamot utses till valberedningens ordförande
21. av styrelsen till föreningsstämman hänskjutna frågor och av medlemmar anmälda ärenden som angivits i kallelsen
22. styrelsen orienterar stämmodeltagarna om kommande års ekonomi och avgifter mm.
23. föreningsstämmans avslutande

Extra föreningsstämma

På extra föreningsstämma ska kallelsen, utöver punkt 1-8 ovan, ange de ärenden som ska behandlas.

§ 21 Rösträtt - ombud och biträde samt fullmakt.

En Medlems rätt vid föreningsstämma utövas av medlemmen personligen eller den som är medlemmens ställföreträdare enligt lag eller genom ombud.

På föreningsstämma har varje Medlem röst enligt antalet andelar. Enskild rösträttsandel kan inte delas på så sätt att t.ex. två ägare för en viss specifik fastighet har en ½ röst vardera.

Endast medlemmens mor/far, make/maka, sambo eller myndig dotter/son eller annan medlem får vara ombud.

Är medlemmen en juridisk person får denne företrädas av ombud som inte är medlem. Ingen får som ombud företräda mer än en medlem.

Den som företräder annan skall uppvisa skriftlig daterad fullmakt. Fullmakten ska vara i original och gäller högst ett år från utfärdandet. Den som företräder fastighet med flera ägare eller där fastighet innehas av juridisk person, skall kunna förete fullmakt, enligt ovan, från övriga ägare eller den juridiska personen.

Föreligger ingen sådan fullmakt kan rösträtt inte utövas.

En Medlem kan vid föreningsstämma medföra högst ett (1) biträde. Endast medlemmens mor/far, make/maka, sambo eller myndig dotter/son eller annan medlem får vara biträde.

Medlem som inte betalat förfallen insats eller avgift har inte rösträtt.

Poströstning tillämpas inte.

§ 22 Röst och stämmobesluts giltighet

Föreningsstämmans beslut utgörs av den mening som har fått mer än hälften av de avgivna rösterna eller vid lika röstetal den mening som stämmoderförande biträder.

Vid personval anses den vald som har fått de flesta rösterna. Vid lika röstetal avgörs valet genom lottning om inte annat beslutas av föreningsstämman innan valet förrättas.

Om röstsedel inte avlämnas eller röstsedel avlämnas utan röstningsuppgift (så kallad blank sedel) vid slutet omröstning anses inte röstning ha skett.

§ 23 Stadgeändring

Ett beslut om ändring av stadgarna fattas av föreningsstämman. Det är giltigt om det har biträttts av minst två tredjedelar av de röstande om inte något annat följer av 35§ i lag om ekonomiska föreningar

Ett beslut om ändring av stadgarna skall genast anmälas för registrering. Beslutet får inte verkställas förrän registreringen har skett.

§ 24 Protokoll vid föreningsstämma

Ordföranden vid föreningsstämman ska se till att det förs protokoll.

I fråga om protokollets innehåll gäller att;

1. röstlängden ska tas in i eller bifogas protokollet,
2. föreningsstämmans beslut ska föras in i protokollet, samt
3. om rösträkning har skett ska resultatet anges i protokollet.

Protokollet ska undertecknas av stämмоordföranden och av valda justerare.

Senast tre veckor efter föreningsstämman ska det justerade protokollet hållas tillgängligt hos föreningen för medlemmarna. Protokoll ska förvaras betryggande

STYRELSE, REVISION OCH VALBEREDNING**§ 25 Styrelse**

Styrelsen är föreningens beslutande organ för föreningens organisation och förvaltning.

Styrelsen består av lägst tre och högst nio styrelseledamöter och väljs av föreningsstämman.

Mandattiden är högst två år. Styrelseledamot kan väljas om . .

Om helt ny styrelse väljs av föreningsstämman ska mandattiden för hälften, eller vid udda tal närmast högre antal, vara ett år.

Styrelseledamot skall vara medlem i föreningen, men föreningsstämman får besluta om att icke medlem kan bli styrelseledamot.

§ 26 Konstituering

Styrelsen utser inom sig ordförande och sekreterare samt, enligt styrelsens behov och beslut övriga riktade ansvarsområden såsom vice ordförande, kassör m.fl.

§ 27 Beslutförhet

Styrelsen är beslutför när fler än hälften av hela antalet styrelseledamöter är närvarande. Som styrelsens beslut gäller den mening de flesta röstande förenar sig om. Vid lika röstetal gäller den mening som styrelsens ordförande biträder. När endast tre ledamöter är närvarande krävs enhällighet för giltigt beslut.

§ 28 Protokoll från styrelsesammanträde

Endast styrelseledamot och revisor har rätt att ta del av styrelseprotokoll.

Styrelsen förfogar över möjligheten att låta annan ta del av styrelsens protokoll eller del därav.

§ 29 Revisorer och revision

Revisorer ska till antalet vara lägst en och högst två varav minst en av dessa skall vara auktoriserad eller godkänd, samt högst två suppleanter och samtliga dessa väljs av föreningsstämman. Mandattiden är fram till nästa ordinarie föreningsstämma.

Revisorer ska för varje räkenskapsår avge en revisionsberättelse till föreningsstämman. Berättelsen skall överlämnas till föreningens styrelse senast tre veckor före den ordinarie föreningsstämman.

Styrelsen ska lämna skriftlig förklaring till ordinarie föreningsstämma över gjorda anmärkningar i revisionsberättelsen.

§ 30 Handlingars tillgänglighet inför stämma

Årsredovisningshandlingar, revisionsberättelsen, valberedningens förslag samt till stämman anmälda ärenden skall hållas tillgängliga för medlemmarna minst två veckor före den föreningsstämma på vilken de skall behandlas.

§ 31 Valberedning

Vid ordinarie föreningsstämma väljs valberedning.

Mandattiden är fram till nästa ordinarie föreningsstämma. Valberedningen ska bestå av lägst två ledamöter. En ledamot utses av föreningsstämman till ordförande i valberedningen.

Valberedningen bereder och föreslår personer till de förtroendeuppdrag som föreningsstämman ska tillsätta.

Valberedningen skall till föreningsstämman lämna förslag på arvoden och principer för andra ekonomiska ersättningar för styrelsens ledamöter, revisorer, valberedning och de andra förtroendevalda, som valts av föreningsstämman.

PLANER, UNDERHÅLL och FONDERING**§32 Underhålls- och avvecklingsplan**

Denna plan omsluter all föreningsegendom och skall redovisa underhålls- och avvecklingsåtgärder inkl ekonomiska konsekvenser för ett, fem samt 10 år. De ekonomiska konsekvenserna beläggs i föreningens underhålls- och avvecklingsfond.

§ 33 Fonder

Investerings-, underhålls- och avvecklingsfond

Föreningen ska ha fond för investeringar för utveckling/utbyggnad samt för underhåll och avveckling av föreningens anläggningsdelar.

§ 34 Över- och underskott

Om stämman beslutar att över- respektive underskott skall tillfalla eller belasta Medlem så skall detta fördelas i förhållande till Medlems andel i föreningen.

SÄRSKILDA BESLUT**§ 35 Upplösning av föreningen**

Om föreningen upplöses ska behållna tillgångar tillfalla medlemmarna i förhållande till Medlems antal andelar vid beslutsdatumet för upplösningen.